

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Новосаитовский детский сад «Чулпан»
Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

Принято
на общем собрании работников
Протокол №2 от 17.12.2019

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие Приказом заведующего
МБДОУ «Чулпан»
от №65 от 24.12.2019г.



Положение Об общем собрании ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом образовательного учреждения (далее – ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Уставом ОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОУ.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.7. Общее собрание осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами и Уставом.

1.8. Настоящее Положение об Общем собрании работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего собрания

- 3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, а также Правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.2. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Устава Учреждения, обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и локальных актов, связанных с правами и обязанностями работников.
- 3.3. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в дошкольном образовательном учреждении и планирование мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками детского сада.
- 3.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.
- 3.5. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения.
- 3.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.
- 3.7. Заслушивание отчетов Заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.
- 3.8. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Организация управления Общим собранием

- 4.1. В состав Общего собрания работников ДООУ входят все работники дошкольного образовательного учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Для ведения Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год.
- 4.6. Общее собрание работников ДООУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.
- 4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим.
- 4.8. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива дошкольного образовательного учреждения.

5. Права Общего собрания

- 5.1. Общее собрание осуществляет полномочия работников Учреждения:

- обсуждает и принимает Программы (планы) развития (работы) дошкольного образовательного учреждения;
- заслушивает отчет Заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- участвует в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава ДООУ, изменений и дополнений, соответствующих Положений к ним;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и локальные акты, связанные с правами и обязанностями работников;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
 - вносит предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, совершенствованию его работы и развитию материально-технической базы
- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение Заведующим Учреждением.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления

- педагогическим советом, Профессиональным союзом работников:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Профессионального союза работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и профсоюзного комитета.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание ДООУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников ДООУ оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников ДООУ хранится в документации заведующего учреждением (3 года) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников ДООУ является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом Заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

